

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

<p>Рекомендовано: Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов</p> <p> /В.Ю. Добрецов/ «14» 06 2018г.</p>	<p>Согласовано: Директор филиала «Переясловский разрез»</p> <p> /В.А. Киль/ «06» 07 2018г.</p> 	<p>Утверждаю: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»</p> <p> /Л.В. Данилович/ «06» 07 2018г.</p> 
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

21.02.15 Открытые горные работ

Код, название специальности

Разработчик программы: Домоводова Елена Борисовна -мастер п/о

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

п. Ирша
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | |
|--|-------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 3-7 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 8-17 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 18-19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 20-23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования_21.02.15 Открытые горные работы.

1.2. Цели и задачи практики (преддипломной):

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ОК и ПК	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.
ПК 1.2.	Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.
ПК 1.3.	Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.
ПК 1.4.	Обеспечивать выполнение плановых показателей.
ПК 2.1.	Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.
ПК 2.2.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ПК 2.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.4.	Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка предприятия;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Обучающемуся допускается лично найти организацию, предприятие или объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными предприятиями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися СПО для организации практики;

✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;

✓ *третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики.

Объем практики и виды практического обучения

№ п/п	Вид практического обучения	Объем асов
Преддипломная практика		144
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	6
2.	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой предприятия: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отделов предприятия.	6
3.	Законы и иные нормативно-правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды.	6
4.	Организационно распределительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных пород.	6
5.	Горно- геологические условия, назначение и специфика проведения горных пород.	6
6.	Назначение и конструкции горных выработок.	6
7.	Организация производственных процессов и технология проходки горных выработок.	6
8.	Технические и геологические требования к отбору проб и качеству горных пород.	6

9.	Требования техники безопасности и правила проведения буровзрывных работ.	6
10.	Виды, технические характеристики и правила эксплуатации оборудования, энергосетей, приборов и инструмента, применяемых на горных работах.	6
11.	Порядок, правила технического обслуживания и ремонта применяемого оборудования.	6
12.	Причины и условия возникновения геологических осложнений, технико-технологических нарушений и неполадок, аварий в горных выработках и способы их предупреждения и ликвидации.	6
13.	Материалы применяемые при проходке горных выработок, нормы их расхода и правила хранения.	6
14.	Виды и характеристики взрывчатых материалов, правила их применения.	6
15.	Анализ безопасности технологических процессов и оборудования и меры к повышению их безопасности. Выявление опасных и вредных производственные факторов и меры их устранения.	6
16.	Расстановка рабочих в соответствии с технологическим процессом, их квалификацией и специальностью. Обеспечение в трудовом коллективе обстановки взаимной помощи, развитие у рабочих чувства высокой ответственности за порученное дело, проявление заботы о повышении их профессионального мастерства, культурно-технического уровня.	6
17.	Предложения об осуществлении мероприятий по повышению культуры производства, лучшему использованию рабочего времени, обеспечению строгого соблюдения рабочими трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	6
18.	Расчет и выявление участков, опасных по образованию воронок и провалов. Участие в составлении совмещенного (скоординированного) графика взрывных работ в карьере.	6
19.	Участие в руководстве добычей открытым способом.	6
20.	Контроль за ведением вскрышных работ согласно установленных норм.	6
21.	Контроль за ведением отвальных работ согласно установленных норм.	6
22.	Обеспечение непрерывности работы экскаваторов и оптимизации выемки угля и проведения вскрышных работ.	6
23.	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы.	6
24.	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятии Акционерное общество «Красноярсккрайуголь».

4.2. Информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для студентов учреждений СПО, М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Киселев М. И. Геодезия: учебник для студентов учреждений СПО, М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.
3. Боровков Ю. А. Основы горного дела: учебник. Издательство «Лань», 2018. - 468 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 N 116-ФЗ (с изменениями на 2 июня 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)
2. Безопасность при взрывных работах. Сборник документов. Москва. ГУП «НТИЦ «Промышленная безопасность», 2012
3. Единые правила безопасности при взрывных работах. Москва, НПО ОБТ, 2012

Интернет-ресурсы:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Красноярск: СФУ, 2016. - 47 с. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u62/i-696064028.pdf>
1. Шпаков П. С. Маркшейдерско-топографическое черчение [Текст]: учебное пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков. - Красноярск: СФУ, 2014. - 286 с. - Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u74/i-313638.pdf>
2. Открытая геотехнология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. В. Черепанов, Е. В. Кирюшина. – Красноярск: СФУ, 2012. - 52 с. - Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u55/i-461237.pdf>
3. Синьковский В. Н. Технология открытых горных работ [Текст]: учебное пособие. - Красноярск: ИПК СФУ, 2009. - 507 с. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u622/i-767144.pdf>
4. Демченко И. И. Горные машины карьеров [Текст]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2015. - 249 с. – Режим доступа:

[Текст]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2014. - 225 с. - Режим доступа:

<http://ib3.sfu-kras.ru/ft/ib2/elib/u62/i-280809.pdf>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предупломная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на должности, если работа соответствует требованиям программ предупломной практики.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить предупломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения предупломной практики обучающиеся предоставляют отчет по практике, характеристику с предприятия и дневник прохождения практики. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии.

Отчет обучающихся по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения предупломной практики.

Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по преддипломной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя *(например, нормативно-правовую базу, технологию горных работ и карьерного транспорта, и т.д.)*;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений *(например, копии документов предприятия и (или) составленных практикантом самостоятельно)*.

По окончании преддипломной практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от предприятия составляется заключение- характеристика на каждого обучающегося.

6. Структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики

Титульный лист (приложение 1), дневник практики (приложение 2), содержание отчета, отчет, характеристика (приложение 3).

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

- Введение (цели и задачи практики; краткая характеристика базы практики; основные результаты прохождения практики)
- Основная часть
- Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в ходе прохождения преддипломной практики).
- Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов и формы документов).

7. Правила оформления отчета

Отчет по практике должен быть оформлен на листах формата А4 выполнен грамотно. Объем отчета 15-25 листов компьютерного текста, шрифт – Times New Roman, 14, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении страниц работы должны выдерживаться следующие отступы: левый 30 мм, правый 15 мм, верхний 20 мм, нижний 20 мм. Каждый раздел начинается с новой страницы. Название раздела пишется прописными буквами. Заголовки оформляются жирным шрифтом и отделяются от текста двойным межстрочным интервалом.

Таблица приводится ниже после ссылки на нее, при этом делается отступ в одну строку перед и после таблицы. Таблицы по тексту нумеруются одной или двумя цифрами символ “№” не проставляется. Слово «таблица» пишется слева сверху над таблицей, далее проставляется номер таблицы, ниже строчкой по центру указывается название таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу пишется «продолжение таблицы». При значительной ширине таблицы она может размещаться по вертикали таким образом, что при повороте страницы по часовой стрелке она читается по горизонтали. Название таблицы должно точно отражать ее содержание.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу.

В нумерацию также включаются титульный лист, содержание. Приложения нумеруются отдельно. Первый лист — титульный. Характеристика не включается в нумерацию.

Все материалы сшиваются в папку или переплетаются.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Гр. _____

Специальность: 21.02.15 Открытые горные работы

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на тему: « _____
(указать тему выпускной работы)
на _____»
(наименование предприятия)

Выполнил обучающийся группы: _____
(ФИО)

Проверил: _____
(должность) (ФИО руководителя практики)

Отчет защищен « ____ » _____ 20 ____ г.

С оценкой _____

Подпись руководителя _____

ХАРАКТЕРИКА

обучающегося, проходившего практику на

(наименование предприятия)

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия дает общую оценку работы практиканта (уровень готовности выполнять задания руководителя, уровень самостоятельности в процессе выполнения заданий, уровень теоретической подготовки и т.д.)

Оценка _____

(руководителя практики)

Подпись _____

(Должность, ФИО руководителя)

Печать организации